



GUIDE D'UTILISATION

PLATEFORME D'AFFILIATION - ACTIVITY MESSENGER

CLUBS ET ÉCOLES NON MEMBRES DU RSEQ

ÉTAPES D’AFFILIATION :

Étape 1 : Demande d’accès à la gestion d’un **club**

Étape 2 : Importation des membres individuels (athlètes)

Étape 3 : Création des équipes

NOUVEAU – Autres :

- Membre(s) 1 jour

ÉTAPE 1 : OBTENIR L'ACCÈS À LA GESTION D'UN CLUB



1.1 Aller sur le [portail client](#)

1.2 Demander l'accès à un club en remplissant le formulaire « [Demande d'accès à un club/école non membre RSEQ](#) ».

The screenshot displays the website interface for the Fédération de Cheerleading du Québec. The header includes the organization's name and a shopping cart icon. The main content area is divided into three sections: 'Demande d'accès à une école', 'Demande d'accès à un club', and 'Accès aux formulaires remplis'. Each section contains a brief description and a 'Demander l'accès' button. The left sidebar provides navigation options like 'Basculer au portail du personnel', 'Mon compte', and 'English', along with contact information and the Activity Messenger logo.

Fédération de Cheerleading du Québec / Accueil

FÉDÉRATION DE CHEERLEADING DU QUÉBEC

Accueil

↔ Basculer au portail du personnel

👤 Mon compte

🌐 English

Fédération de Cheerleading du Québec
<https://www.cheerleadingquebec.com/fr/>
7665 Boulevard Lacordaire Montréal (Québec) H1S 2A7
[Conditions d'utilisation](#)

Propulsé par
 Activity Messenger
Plateforme pour le sport & loisir

Demande d'accès à une école
Si vous gérez une **école**, demander l'accès afin de faire la gestion de vos formulaires.
[Demander l'accès](#)

Demande d'accès à un club
Si vous gérez un **club**, demander l'accès afin de faire la gestion de vos formulaires.
[Demander l'accès](#)

Accès aux formulaires remplis
Pour les gestionnaire de clubs, d'écoles et pour les entraîneurs.
[Accéder à mon compte](#)

1.3 Attendre l'approbation : Un courriel vous sera envoyé lorsque l'approbation a été acceptée.

ÉTAPE 2 : IMPORTER SES MEMBRES INDIVIDUELS (ATHLÈTES ET ENTRAINEURS)

Accueil

⇌ [Basculer au portail du personnel](#)

 [Mon compte](#) 

 [English](#)

Fédération de Cheerleading du Québec

<https://www.cheerleadingquebec.com/fr/>

7665 Boulevard Lacordaire Montréal (Québec)

H1S 2A7

[Conditions d'utilisation](#)

Fédération de Cheerleading du Québec / Mon compte

Mon compte

Vous n'êtes pas connecté.

Veillez saisir votre adresse courriel ou votre numéro de téléphone mobile.

Nous vous enverrons un code de connexion.

[Soumettre](#)

ÉTAPE 2 : IMPORTER SES MEMBRES INDIVIDUELS (ATHLÈTES ET ENTRAINEURS)



2.2 Cliquez sur l'onglet « **Club** ».

The screenshot shows the user account page for the Fédération de Cheerleading du Québec. The page is titled "Fédération de Cheerleading du Québec / Mon compte". The navigation menu includes "Information", "Club", "École", "Formulaires", "Factures", and "Abonnements". The "Club" tab is highlighted with a red circle and a red arrow. Below the navigation menu, there are two main sections: "Voici la liste des formulaires remplis pour votre club" and "Accès aux formulaires remplis". The "Accès aux formulaires remplis" section lists the email "martindrapeau@gmail.com" and the club "ACE Montreal". Below these sections is a "Formulaires remplis" section with a "Tous" filter and a search bar. The table below shows a single row with the value "Aucun". At the bottom, there is a pagination bar showing "0 soumission de formulaire" and a page number "1" out of "10".

Fédération de Cheerleading du Québec / Mon compte

Mon compte

Information **Club** École Formulaires Factures Abonnements

Voici la liste des formulaires remplis pour votre club

Accès aux formulaires remplis

- martindrapeau@gmail.com ⓘ
- Club: ACE Montreal

Formulaires remplis

Tous

Nom

Formulaire	Nom	Date
Aucun		

0 soumission de formulaire

« 1 » 10



ÉTAPE 2 : IMPORTER SES MEMBRES INDIVIDUELS (ATHLÈTES ET ENTRAÎNEURS)

2.3 Cliquez sur le menu déroulant « **Tous** » et sélectionnez le formulaire « **Membres individuels (club)** »

Formulaires remplis

 Tous ▼

- Tous
- Membres individuels (club)**
- Équipes (club)

Nom



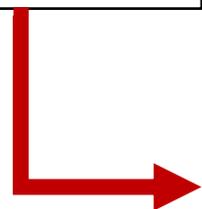
Date

Aucun

ÉTAPE 2 : IMPORTER SES MEMBRES INDIVIDUELS (ATHLÈTES ET ENTRAINEURS)

2.4 Cliquez sur « **Importer** » pour ouvrir cette fenêtre.

Permet l'importation
de masse



Importer

1. Téléverser le fichier Excel et remplir les données.
[Échantillon](#)

2. Cliquer dans cette boîte et coller les données (Ctrl + v).

3. Corriger les erreurs dans le fichier Excel et copier/coller à nouveau.

4. Lorsque toutes les données sont valides, cliquer sur Importer.

Prénom	Nom de famille	Genre	Date de naissance	Club
Aucun				

« ‹ 1 › »

5

Annuler Importer

*Pour ajouter un membre à la fois, simplement cliquer sur Ajouter. Le formulaire membre sera affiché dans une fenêtre.

ÉTAPE 2 : IMPORTER SES MEMBRES INDIVIDUELS (ATHLÈTES ET ENTRAINEURS)



2.5 Cliquez sur « **Échantillon** » afin de téléverser l'échantillon du formulaire en format Excel. Saisir les données membres selon les instructions disponibles dans le document (onglet instructions).

	A	B	C	D	E	F
1	<i>Membre athlète</i>				<i>Division de l'athlète</i>	<i>Club</i>
2	Prénom	Nom de famille	Genre	Date de naissance	Division de l'athlète	Club
3	account_owner.first_nam	account_owner.last_nam	account_owner.gender	account_owner.date_of	select3	select1
4	Potter	Harry	Masculin	1980-07-31	Initiation	Poudlard

Ne pas supprimer les lignes 1 à 3

Commencez à compléter à la ligne 4

LES OPTIONS POSSIBLES SONT:

Masculin
Féminin
Non-spécifié

EN FORMAT:

AAAA-MM-JJ

LES OPTIONS POSSIBLES SONT:

Récréatif : Athlète participant à aucune compétition
Initiation : Athlète de catégorie Initiation participant à au moins 1 compétition
Compétitif : Athlète participant à au moins 1 compétition
Cheer adapté : Athlète de catégorie cheer adapté qui participe ou non à 1 compétition
Cheer spécialisé : Athlète de catégorie cheer spécialisé qui participe ou non à 1 compétition
Entraîneur : Entraîneur de plus de 14 ans
(Entraîneur-athlète : Ajouter deux fois, 1x en tant qu'athlète et 1x en tant qu'entraîneur. Assurez-vous d'utiliser la même mise en forme pour les deux entrées)

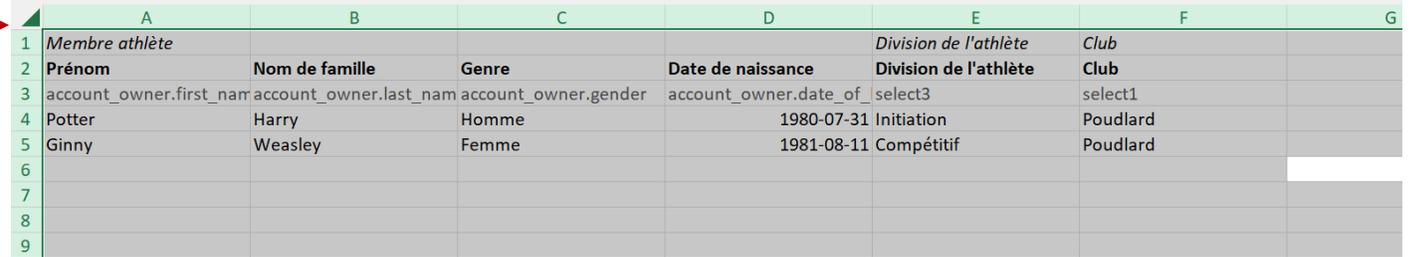
IMPORTANT

Les réponses du formulaire doivent **OBLIGATOIREMENT** être inscrites **sous le même format que les options proposées (majuscule, minuscule, accent, etc.),**

sinon les données ne seront pas valides pour la prochaine étape.

ÉTAPE 2 : IMPORTER SES MEMBRES INDIVIDUELS (ATHLÈTES ET ENTRAINEURS)

2.6 Sélectionner toutes les cases du tableur (**Ctrl + A**) et les copier (**Ctrl + C**).



	A	B	C	D	E	F	G
1	Membre athlète				Division de l'athlète	Club	
2	Prénom	Nom de famille	Genre	Date de naissance	Division de l'athlète	Club	
3	account_owner.first_nam	account_owner.last_nam	account_owner.gender	account_owner.date_of	select3	select1	
4	Potter	Harry	Homme	1980-07-31	Initiation	Poudlard	
5	Ginny	Weasley	Femme	1981-08-11	Compétitif	Poudlard	
6							
7							
8							
9							

2.7 Retourner dans Activity Messenger et coller (**Ctrl+V**) les données* dans la boîte au point 2.
*S'il y a une erreur, elle sera affichée en rouge et vous devrez aller la corriger dans le Excel et refaire les étapes 8 et 9 jusqu'à ce qu'aucune erreur ne s'affiche.

Importer ✕

- Téléverser le fichier Excel et remplir les données.
[Échantillon](#)
- Cliquer dans cette boîte et coller les données (Ctrl + v).
- Corriger les erreurs dans le fichier Excel et copier/coller à nouveau.
- Lorsque toutes les données sont valides, cliquer sur Importer.

Les données sont valides. Vous pouvez importer les 2 rangées.

	Prénom	Nom de famille	Genre	Date de naissance	Test	Club
4	Martin	Drapeau	Homme	2010-04-0-	Test	ACE Montreal
5	Olivier	Rousseau	Homme	2012-03-0-	Test	ACE Montreal

« ‹ 1 › »
5 ▾

Annuler Importer

ÉTAPE 2 : IMPORTER SES MEMBRES INDIVIDUELS (ATHLÈTES ET ENTRAÎNEURS)

2.8 Cliquer sur « **Importer** ». Les nouveaux membres seront affichés dans le tableau:

Formulaires remplis

Membres athlètes (club) + Ajouter Importer Exporter

Nom

Nom	Genre	Date de naissance	Date
Olivier Rousseau   	Masculin	2012-03-07 (11)	12 juillet 2023 14:18
Martin Drapeau   	Masculin	2010-04-04 (13)	31 mai 2023 09:26

2 soumissions de formulaire

« < 1 > » 10

Âge actuel du
membre

ÉTAPE 3 : Création des équipes

3.1 Se connectez à son compte.

Accueil

⇌ [Basculer au portail du personnel](#)

 [Mon compte](#) 

 [English](#)

Fédération de Cheerleading du Québec

<https://www.cheerleadingquebec.com/fr/>

7665 Boulevard Lacordaire Montréal (Québec)

H1S 2A7

[Conditions d'utilisation](#)

Fédération de Cheerleading du Québec / Mon compte

Mon compte

Vous n'êtes pas connecté.

Veillez saisir votre adresse courriel ou votre numéro de téléphone mobile.

Nous vous enverrons un code de connexion.

[Soumettre](#)

ÉTAPE 3 : Création des équipes



3.2 Cliquez sur l'onglet « Club ».

Fédération de Cheerleading du Québec / Mon compte

FÉDÉRATION DE CHEERLEADING DU QUÉBEC

Accueil

Basculer au portail du personnel

Mon compte

English

Fédération de Cheerleading du Québec
https://www.cheerleadingquebec.com/fr/
7665 Boulevard Lacordaire Montréal
(Québec) H1S 2A7
Conditions d'utilisation

Propulsé par
 Activity Messenger
Plateforme pour le sport & loisir

Mon compte

Information **Club** École Formulaires Factures Abonnements

Voici la liste des formulaires remplis pour votre club

Accès aux formulaires remplis

- martindrapeau@gmail.com ⓘ
- Club: ACE Montreal

Formulaires remplis

Tous ▼

Nom

Formulaire	Nom	Date
Aucun		

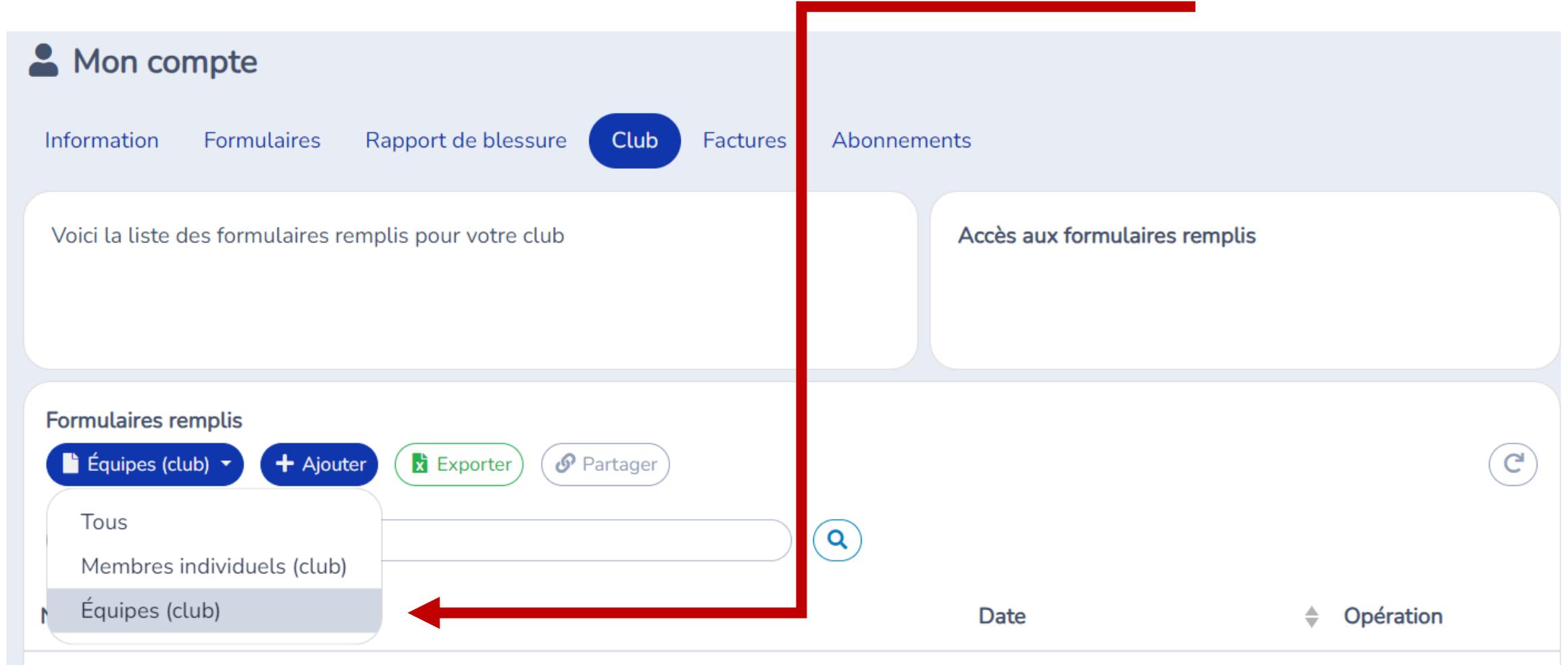
0 soumission de formulaire

« ‹ 1 › »

10

ÉTAPE 3 : Création des équipes

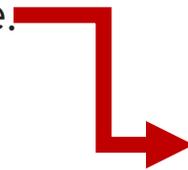
3.3 Cliquez sur le menu déroulant « **Tous** » et sélectionnez le formulaire « **Équipes (club)** ».



The screenshot shows the 'Mon compte' (My account) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Information', 'Formulaires', 'Rapport de blessure', 'Club' (selected), 'Factures', and 'Abonnements'. Below the tabs, there are two white boxes: 'Voici la liste des formulaires remplis pour votre club' and 'Accès aux formulaires remplis'. The main content area is titled 'Formulaires remplis' and contains a dropdown menu currently set to 'Équipes (club)'. Other buttons include '+ Ajouter', 'Exporter', and 'Partager'. A search icon is visible to the right of the dropdown. Below the dropdown, a table header is partially visible with columns for 'Date' and 'Opération'. A red arrow points from the 'Équipes (club)' option in the dropdown menu to the text in step 3.3.

ÉTAPE 3 : Création des équipes

3.4 Cliquez sur « **+ Ajouter** » pour ouvrir cette fenêtre.



Formulaires remplis

Équipes (club) **+ Ajouter** Exporter Partager

Nom

Nouveau ×

Club *
Veuillez choisir le club civil de l'athlète, le cas échéant.
TEST FCQ ▾

Équipe Vous êtes connecté Arielle Carrières.
[Déconnexion](#)

Nom de l'équipe *

Division *

Civile
 Scolaire

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

Entraîneur-es de l'équipe Importer
Tous ▾

Athlètes de l'équipe Importer
Tous ▾

Soumettre

ÉTAPE 3 : Création des équipes

3.5 Choisissez la « **sous-division** » (division civile) ou le « **secteur** » (division scolaire) de l'équipe.



Sous-divisions civiles *

- Novice
- Initiation
- Compétitif
- Compétitif mondial
- Cheer adapté
- Cheer spécialisé
- ICU



Secteurs scolaires *

- Primaire
- Secondaire
- Collégial
- Universitaire

ÉTAPE 3 : Création des équipes

3.6 Une nouvelle question s'affichera en fonction de la sous-division/ du secteur scolaire sélectionné. Choisissez la « **catégorie** ».

Exemple :

Catégorie Compétitif civile *

U6 U8 U12 U16 U18 Open Maitres

3.7 Une nouvelle question s'affichera en fonction de la catégorie choisie. Sélectionnez le « **niveau** ».

Exemple :

Niveau Compétitif U12 civile

ÉTAPE 3 : Création des équipes

3.8 Ajouter les **entraîneurs** et les **athlètes** qui composent l'équipe.

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

Entraîneur-es de l'équipe

Tous ▼

Importer

Athlètes de l'équipe

Tous ▼

Importer

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, elle permet de faire une recherche par nom de membre.
Les noms en **vert** sont des membres importés et seront ajoutés.
Les noms en **rouge** sont invalides car il n'y a aucune référence à un membre.

Athlètes de l'équipe *

arielle
anne
jenny-lee

Arielle Carrières (féminin, 1992-10-20, 30)
Anne Florence St-Laurent (féminin, 1993-01-01, 30)
jenny-lee

3.9 Une fois l'équipe terminée, cliquez sur « **Soumettre** »

Annuler

Appliquer

Modification d'une équipe OU Exporter la liste des membres d'une équipe

1.1 Rendez-vous dans l'onglet « **club** » de votre compte.

1.2 Inscrivez dans la **barre de recherche le nom de l'équipe** à modifier.

1.3 Cliquez sur « ... » dans la colonne Opération puis sur « **modifier** ».

Mon compte

Information Formulaires Rapport de blessure École **Club** Factures Abonnements

Voici la liste des formulaires remplis pour votre club

Accès aux formulaires remplis

- arielle.carrieres@gmail.com ⓘ
- Club: ACE Montreal

Formulaires remplis

Équipes (club) + Ajouter Exporter Partager

Nom

Nom	Athlètes de l'équipe	Entraîneur-es de l'équipe	Date	Opération
Lys	Arielle Carrières (féminin, <u>1992-10-20</u> , 30)	Arielle Carrières (féminin, <u>1992-10-20</u> , 30)	3 octobre 2023 16:55	...

1 soumission de formulaire

Télécharger le document PDF

Modifier

Supprimer

ÉTAPE 3 : Création des équipes

3.1 Se connectez à son compte.

Accueil

⇌ [Basculer au portail du personnel](#)

 [Mon compte](#) 

 [English](#)

Fédération de Cheerleading du Québec

<https://www.cheerleadingquebec.com/fr/>

7665 Boulevard Lacordaire Montréal (Québec)

H1S 2A7

[Conditions d'utilisation](#)

Fédération de Cheerleading du Québec / Mon compte

Mon compte

Vous n'êtes pas connecté.

Veillez saisir votre adresse courriel ou votre numéro de téléphone mobile.

Nous vous enverrons un code de connexion.

harry@hogwartsrec.com, 555-123-1234

[Soumettre](#)

ÉTAPE 3 : Création des équipes



3.2 Cliquez sur l'onglet « Club ».

The screenshot shows the user account page for the Fédération de Cheerleading du Québec. A red arrow points to the 'Club' tab in the navigation menu. The page displays the 'Formulaires remplis' section, which is currently empty, showing 0 submissions.

Fédération de Cheerleading du Québec / Mon compte

FÉDÉRATION DE CHEERLEADING DU QUÉBEC

Accueil

Basculer au portail du personnel

Mon compte

English

Fédération de Cheerleading du Québec
https://www.cheerleadingquebec.com/fr/
7665 Boulevard Lacordaire Montréal
(Québec) H1S 2A7
Conditions d'utilisation

Propulsé par
Activity Messenger
Plateforme pour le sport & loisir

Mon compte

Information **Club** École Formulaires Factures Abonnements

Voici la liste des formulaires remplis pour votre club

Accès aux formulaires remplis

- martindrapeau@gmail.com ⓘ
- Club: ACE Montreal

Formulaires remplis

Tous ▼

Nom

Formulaire	Nom	Date
Aucun		

0 soumission de formulaire

« ‹ 1 › »

10